104 | 2026

ESCUELA DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL Nº 460
"GUILLERMO LEHMANN"
RAFAELA

1915 – RAFAELA - 2026

Rafaela, 08 de junio de 2026

Concejo Municipal de Rafaela
entró el: 08 / 06 / de 2026
a las 10:00 horas.-
CINTIA PEDUZZI
FIRMA

A la Sra. Concejal Mabel Fossatti
Concejo Municipal de Rafaela
S----------/----------D

De mi mayor consideración:

El que suscribe, Diego Peretti, en carácter de Director de la Escuela de Educación Técnico Profesional N° 460 "Guillermo Lehmann" de Rafaela, con domicilio en Pueyrredón 649 de esta ciudad, se dirige a Ud. a fin de solicitar tenga a bien promover la declaración de interés municipal de las Jornadas Educativas organizadas en nuestra institución junto a la Asociación Corredores Turismo Carretera (ACTC).

Las actividades comprenden:
- **Jornada Técnica de Vehículos ACTC**, destinada a alumnos de escuelas técnicas, universidades tecnológicas, talleres de oficio y mecánicos de categorías zonales y regionales.
- **Programa "Educando a los Conductores del Futuro"**, orientado a estudiantes secundarios y técnicos, docentes y comunidad educativa en general, con el objetivo de fomentar la seguridad vial y el comportamiento responsable.

Las Jornadas se desarrollarán de manera presencial los días **18 y 19 de junio de 2026** en nuestra institución, con la participación de profesionales de la ACTC y referentes académicos, en articulación con la Universidad Tecnológica Nacional, la Facultad de Ingeniería del Ejército y el Taller Escuela de Automovilismo.

Consideramos que estas actividades constituyen un valioso aporte a la formación técnica y ciudadana de nuestros jóvenes, promoviendo trayectorias educativas integradas y motivadoras, vinculadas al automovilismo deportivo y a la seguridad vial, razón por la cual solicitamos su declaración de interés para la ciudad de Rafaela.

Sin otro particular, saludo a Ud. con distinguida consideración.

Atentamente,

Escuela de Educación Técnico Profesional EP 460 Guillermo Lehmann
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA, PRODUCCIÓN Y TRABAJO - RAFAELA -

DIEGO PERETTI
DIRECTOR

Pueyrredón 649 – Teléfono: 03492-502134
e-mail: secretaria@eet460rafaela.edu.ar -S2300JPM – Rafaela – Santa Fe
www.eet460rafaela.edu.ar

Proyecto de Jornadas Educativas – Programas ACTC

Escuela de Educación Técnico Profesional N° 460 "Guillermo Lehmann"

Rafaela, Santa Fe Año 2026

1. Fundamentación

La EETP N° 460 organiza dos jornadas educativas en el marco de los **Programas ACTC**, con el propósito de fortalecer la formación técnica de los estudiantes y promover la educación vial. La propuesta articula saberes de la mecánica automotriz con la concientización sobre seguridad vial, integrando a estudiantes, docentes e invitados, y asegurando la participación de autoridades provinciales y municipales.

2. Objetivos

- Brindar experiencias de aprendizaje vinculadas a la mecánica de vehículos de competición.
- Promover la formación de conductores responsables y conscientes de la seguridad vial.
- Favorecer la interacción entre estudiantes, docentes e invitados con profesionales del sector.
- Reforzar la vinculación de la escuela técnica con programas educativos de alcance provincial y nacional.

3. Destinatarios

- Estudiantes de la EETP N° 460 y de otras escuelas técnicas de la región.
- Docentes de la institución (se afectarán **6 docentes** para acompañar la jornada).
- Mecánicos zonales y regionales, estudiantes universitarios de carreras técnicas.
- Invitados de la comunidad educativa y técnica.

4. Programa de Actividades

□ Jueves 18 de junio – Jornada 1 (Mecánica de Vehículos ACTC)

- **13:00 hs** – Acreditación
- **13:30 hs** – Rueda de prensa (autoridades, pilotos, medios)
- **14:00 hs** – Apertura formal del evento
- **14:00 a 18:00 hs** – Desarrollo de la jornada

Disertantes:
- Ing. Sergio Pendas
- Ing. Pedro Viglietti

Perfil de asistentes: Alumnos de últimos años de escuelas técnicas, universidades técnicas, mecánicos de categorías zonales y regionales, mecánicos en general.

□ Viernes 19 de junio – Jornada 2 (Programa "Educando a los Conductores del Futuro")

- **08:00 hs** – Acreditación
- **08:30 hs** – Rueda de prensa
- **09:00 hs** – Apertura formal del evento
- **09:00 a 13:00 hs** – Desarrollo de la jornada

Disertantes:

- Ing. Diego Garay
- Ing. Claudio Alonso

5. Requerimientos de la institución anfitriona

- **Espacio sede:** Auditorio de la EETP N° 460 (con dirección y fotos/videos del espacio).
- **Convocatoria garantizada:** mínimo 150 asistentes sentados.
- **Logos en alta resolución:** institución, provincia, municipio.
- **Listados:**
  - Escuelas e instituciones participantes (con orientación).
  - Asistentes (Excel con nombre, apellido, DNI, institución, email para certificados).
  - Autoridades provinciales y municipales para invitación formal.
- **Infraestructura:**
  - Estacionamiento para autoridades y pilotos.
  - Sala de guardado de materiales.
  - Carrito para traslado de autopartes.
  - Sector acreditaciones con 3–4 colaboradores.
  - Auditorio armado para 150 asistentes, atril, banderas, banners.
  - Pantalla para proyectar, 3 micrófonos inalámbricos, operador permanente.
  - Wifi disponible.
  - Mesa larga (4x0.80 m) para exhibición de autopartes.
  - **Espacio para ubicar un auto de TC (evaluar portones y desniveles).**
  - Equipamiento de sonido adicional para exhibición del auto.
  - Sector de break con mesas, cestos y refrigerio (agua, jugo, té, medialunas).
- **Colaboradores:** 10 personas para armado, acreditaciones y asistencia.
- **Visita educativa:** listado de 20–30 alumnos para visita al autódromo el viernes post evento (45 min).

6. Resultados esperados

- Mayor motivación de los estudiantes hacia la mecánica automotriz.
- Conciencia reforzada sobre la importancia de la seguridad vial.
- Fortalecimiento de la relación escuela–comunidad–programas educativos.

Escuela de Educación Técnico Profesional Nº 460 Guillermo Lehmann

DIEGO PERETTI
DIRECTOR

EDUCACIÓN

Jornada Mecánica de Vehículos ACTC

-2026-

Sede:

Fecha: JUEVES 18/06

Horario: 14 a 18 h

Acreditaciones: 13 h

Hora cita de autoridades, pilotos y medios: 13:30 h

Hora de apertura formal del evento: 14:00 h

Perfil de asistentes:

Alumnos de **últimos años** de Escuelas Técnicas, Universidades Técnicas, mecánicos de categorías zonales, regionales, mecánicos en general. IMPORTANTE: asegurar la convocatoria y permanencia de los asistentes hasta el cierre del evento.

Qué necesitamos por parte de la institución anfitriona:

- Espacio Sede (nombre y dirección)

- Fotos y Videos del espacio (auditorio, sector auto, sector break c/refrigerio)

- Convocatoria garantizada de 150 asistentes sentados (si el espacio lo permite pueden ser más)

- Logos para Flyer en alta (institución, Pcia, Municipio)

- Listado de Escuelas e Instituciones que enviarán asistentes (especificar orientación)

- Listado de Asistentes (excel con nombre, apellido, DNI, institución, email para enviar certificado de asistencia post evento)

Quizá puedan armar un link para inscripción?

- Listado de autoridades de Pcia y Municipio para enviar invitación formal (nombre, email o Cel) de las Máximas Autoridades: gobernación, intendencia, áreas de Educación, Deporte, Vialidad

- Estacionamiento para autoridades, pilotos

- Hora de apertura de la sede para armado + referente ?

- Sala de guardado de materiales disponible

- Carrito para traslado de autopartes desde el ingreso al auditorio (son muy pesadas)

- Hora armado Técnica + contacto del operador

- Armado Sector de Acreditaciones al ingreso (con 3 o 4 colaboradores que entregarán el material que llevamos desde la organización)

- Armado Auditorio para 150 asistentes sentados o más. Contar con 1 atril para el presentador, banderas de ceremonia y banners institucionales

- Pantalla led mínimo de 3 x 2 colocada en altura que sea visible, 3 micrófonos inalámbricos y 2 volantes + 1 operador permanente todo el evento

- Wifi (ver alcance)

- Prever mesa larga con mantel negro para exhibir autopartes a ser mostradas por los profesores, ubicada en el frente, delante de la pantalla (4 m x 0.80 aprox se adjunta imagen)

- Prever espacio para ubicar 1 auto de TC. Evaluar medidas de portones de acceso y desniveles. Prever equipamiento de sonido (parlante, 2 micrófonos para profesores + 1 para conductor). Coordinar hora de llegada. Bajo techo si llueve o conseguir 1 gazebo

- Armado del Sector para el Break (mesas con mantel negro 4 m de largo aprox, cesto de basura)

- Refrigerio para los asistentes durante el break (agua, té, jugo, medialunas o lo que gusten)

- 10 Colaboradores : armado del auditorio, acreditaciones, asistencia durante el break

- Listado de 20 a 30 alumnos (nombre, apellido, DNI) que asistirán el viernes a una visita en el autódromo (a coordinar horario post evento). Guiados por personal del equipo de ACTC Educación (45 min aprox)

EDUCACIÓN

Programa "Educando a los Conductores del Futuro"

-2026-

Sede: EETP 460

Fecha: 19/6

Acreditaciones: 8 h

Hora cita de autoridades, pilotos y medios: 8:30 h

Hora de apertura formal del evento: 9:00 h hasta las 13:00

Perfil de asistentes:

Alumnos de **últimos años** de Escuelas Secundarias con cualquier tipo de orientación.

IMPORTANTE: asegurar la convocatoria y permanencia de los asistentes hasta el cierre del evento

Qué necesitamos por parte de la institución anfitriona:

- Espacio Sede: O
- Fotos y Videos del espacio (auditorio, sector auto, sector break c/refrigerio)
- Convocatoria garantizada de 150 asistentes
- Logos para Flyer: O
- Listado de Escuelas e Instituciones que enviarán asistentes:
- Listado de Asistentes (excel con nombre, apellido, DNI, institución)

Quizá puedan armar un link para inscripción?

- Listado de autoridades de Pcia y Municipio para enviar invitación formal (nombre, email o Cel) de las Máximas Autoridades: gobernación, intendencia, áreas de Educación, Deporte, Vialidad
- Listado de medios locales a ser invitados para la cobertura

- Estacionamiento para autoridades, pilotos (5 vehículos aprox)

- Hora de apertura de la sede para armado + referente?

- Sala de guardado de materiales

- Carrito para traslado de autopartes desde el ingreso al auditorio (son muy pesadas)

- Hora armado Técnica + contacto del operador

- **Sector de Acreditaciones** al ingreso (con 3 o 4 colaboradores que entregarán el material que llevamos desde la organización)

- **Auditorio para 150 asistentes sentados** o más. Contar con 1 atril para el presentador, banderas de ceremonia y banners institucionales

- Pantalla led mínimo de 3 x 2 colocada en altura que sea visible, 3 micrófonos inalámbricos y 2 volantes + 1 operador permanente todo el evento

- Wifi (ver alcance)

- Prever mesa larga con mantel negro para exhibir autopartes a ser mostradas por los profesores, ubicada en el frente, delante de la pantalla (2m x 0.80 aprox)

- **Sector para 10 estaciones viales** (incluye espacio para 1 camioneta). Prever sonido en este sector (parlantes, 2 micrófonos para profesores + 1 para conductor). Prever Plan B si llueve (bajo techo)

- 8 a 10 mesas con mantel negro para las estaciones viales (2 m x 0.80 aprox)

- **Sector para el break** (mesas con mantel negro 4 m de largo aprox, cesto de basura)

- Refrigerio para los asistentes durante el break (agua, té, jugo, medialunas o lo que gusten)

- 10 Colaboradores : armado del auditorio, acreditaciones, asistencia durante el break y 1 profesor/referente por cada estación vial acompañando a los grupos en la rotación)