Concejo Municipal de Rafaela
entró el: 06 / 08 / de 2026
a las 08:36 horas.-

CINTIA PIQUARD.
FIRMA

Rafaela, 6 de agosto de 2026

Al Sr. Presidente del Concejo Municipal de la Ciudad de Rafaela

Prof. Mabel Fossatti
S / D

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, la Comisión Directiva de la Vecinal Barranquitas tiene el agrado de dirigirse al Concejo Municipal a fin de hacer entrega del **Informe de Gestión**, documento que reúne las principales acciones, gestiones, proyectos y actividades desarrolladas por nuestra institución durante el período correspondiente.

Este informe refleja el trabajo sostenido realizado junto a los vecinos y vecinas del barrio, con el propósito de atender las distintas necesidades de la comunidad, promover la participación ciudadana y fortalecer el vínculo con las instituciones públicas, procurando contribuir al crecimiento y desarrollo de nuestro sector.

Asimismo, entendemos que la presentación de este informe constituye un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas, permitiendo poner en conocimiento de ese Cuerpo Legislativo las iniciativas impulsadas, los logros alcanzados y los desafíos que aún permanecen, con el convencimiento de que el trabajo articulado entre las instituciones redunda en mejores respuestas para la ciudadanía.

Agradecemos la atención dispensada y quedamos a disposición para ampliar cualquier aspecto del presente informe o brindar la información que ese Honorable Concejo considere pertinente.

Sin otro particular, saludamos a Ustedes con la mayor consideración y respeto.

Comisión Directiva
Vecinal Barranquitas
Ciudad de Rafaela

Presidenta
Rita Krohling

INFORME GENERAL DE GESTIÓN DE LA COMISIÓN VECINAL Bº BARRANQUITAS- MARZO A JULIO 2026

La presente Comisión Vecinal asumió sus funciones con el compromiso de recuperar, reorganizar y fortalecer la institución, trabajando con responsabilidad, transparencia y vocación de servicio para mejorar la calidad de las instalaciones y brindar respuestas a las necesidades de los vecinos del Barrio Barranquitas. Desde el inicio de la gestión se establecieron como principales objetivos el ordenamiento administrativo de la institución, la recuperación edilicia de la sede vecinal, la gestión permanente ante los distintos organismos públicos y el desarrollo de proyectos que contribuyan al crecimiento y fortalecimiento de la comunidad.

Estado en que recibimos la institución

Al asumir la conducción de la Comisión se constató que la institución presentaba importantes deficiencias tanto en el aspecto administrativo como edilicio, situación que requirió destinar gran parte de los primeros meses de gestión a su reorganización y recuperación.

Situación administrativa

Se detectó la inexistencia o falta de actualización de los siguientes documentos:

- Libro de Actas incompleto.
- Inexistencia del Libro de Inventario.
- Inexistencia del Libro de Caja.
- Falta de registros administrativos que permitieran un adecuado control de la documentación, bienes patrimoniales e ingresos y egresos de la institución.

Situación edilicia

En cuanto al estado del edificio, se observaron diversas deficiencias que afectaban el funcionamiento y la seguridad de las instalaciones:

- Tanque de agua roto, con pérdidas que se mantenían desde hacía varios meses.
- Puertas sin cerraduras.
- Instalación eléctrica del salón con cables expuestos.
- Desagües inexistentes o deteriorados en el sector del patio.
- Baños con importante deterioro general.

- Humedad de larga data y falta de mantenimiento de pintura en distintos sectores.
- Techo de los baños con placas faltantes y deterioradas.
- Ventiladores del salón fuera de funcionamiento.
- Robo de las luminarias decorativas utilizadas para eventos.
- Ausencia de garrafas de gas para el funcionamiento de la cocina.
- Cocina en malas condiciones de funcionamiento.

Recuperación administrativa

Con el objetivo de garantizar una administración ordenada, transparente y eficiente, la Comisión inició un proceso de reorganización institucional, implementando herramientas de control y seguimiento que permiten una mejor gestión de los recursos.

Entre las principales acciones realizadas se destacan:

- Regularización y actualización del Libro de Actas.
- Elaboración y actualización del Inventario General de bienes de la institución.
- Implementación de un sistema de control administrativo mediante registros internos.
  Organización de la documentación institucional.
- Registro y seguimiento de ingresos y egresos para un mejor control económico.
- Actualización del reglamento y de los valores para el alquiler del salón vecinal.
- Organización de la administración del salón y optimización de los procedimientos para su utilización.

Mejoras edilicias realizadas

A partir de marzo de 2026 se inició un proceso de recuperación integral de la sede vecinal, priorizando aquellas intervenciones necesarias para garantizar la seguridad, el correcto funcionamiento y la puesta en valor de las instalaciones.

Las principales mejoras realizadas fueron:

- Reparación integral del tanque de agua mediante la instalación de un nuevo sistema de hidrofusión, solucionando definitivamente las pérdidas existentes.
- Reparación y reemplazo de cerraduras en los distintos accesos.
- Construcción de desagües en el sector del patio.
- Renovación integral de la instalación eléctrica.
- Embutido del cableado del salón, eliminando los cables expuestos.
- Colocación de nuevas cajas eléctricas y adecuación de la instalación conforme a las necesidades actuales.
- Reparación de la cocina e instalación de los artefactos necesarios para su correcto funcionamiento.

- Incorporación de garrafas de gas para el funcionamiento de la cocina.
- Reparación de las placas del techo en el baño de hombres.
- Mantenimiento, reparación y pintura de mesas, tablones y caballetes.
- Pintura y mantenimiento de los bicicleteros.
- Reparación del basurero y construcción del piso del sector.
- Compra e instalación de cortinas nuevas para el salón y la cocina.
- Instalación de nuevas luminarias para eventos, incluyendo luces tipo fiesta, reflectores RGB y luces de emergencia.

Estas intervenciones permitieron recuperar progresivamente las instalaciones, mejorando las condiciones de seguridad, funcionalidad y comodidad para el desarrollo de actividades sociales, culturales y comunitarias.

Gestiones, reclamos y proyectos en ejecución

Desde el inicio de la gestión se mantuvo una permanente articulación con las distintas áreas municipales y organismos competentes, realizando gestiones a través de la presentación de notas formales y distintas solicitudes. Asimismo, se utilizaron de manera constante los canales de atención municipal, efectuando reclamos mediante la línea 147 y manteniendo comunicación directa, telefónica y por WhatsApp, con los funcionarios y responsables de las distintas áreas, a fin de agilizar la resolución de las problemáticas planteadas por los vecinos.

Entre los principales reclamos efectuados se encuentran:

- Limpieza de microbasurales y puntos críticos del barrio.
- Solicitudes para reforzar el servicio de recolección de residuos.
- Mantenimiento y limpieza de espacios públicos.
- Reclamos por el mantenimiento de calles y desagües.
- Mejoras del alumbrado público.
- Presentación de notas solicitando la recuperación y mantenimiento del parque ubicado sobre Bv. Lehmann, incluyendo el retiro de los asadores instalados sobre las veredas.
- Solicitudes de mejoras vinculadas a la seguridad del barrio.
- Participación activa en reuniones de la Federación de Entidades Vecinales y distintos espacios de trabajo con el Municipio.

Proyectos en ejecución

Con el propósito de continuar mejorando la sede vecinal y brindar un espacio cada vez más seguro y funcional para toda la comunidad, se encuentran previstos los siguientes proyectos:

- Refuncionalización integral de los baños, contemplando la reparación de paredes y techos mediante el tratamiento de humedad y pintura.
- Colocación de mármoles en las bachas.
- Pintura interior del salón vecinal.
- Pintura exterior del frente de la sede vecinal.
- Instalación de bicicleteros.
- Continuidad del plan de mantenimiento preventivo y correctivo del edificio.

Consideraciones finales

La Comisión Vecinal de Barrio Barranquitas continuará trabajando con compromiso, responsabilidad y transparencia, fortaleciendo la institución y gestionando mejoras que respondan a las necesidades de los vecinos.

El trabajo realizado desde el inicio de la gestión demuestra el compromiso asumido para recuperar la sede vecinal, ordenar su funcionamiento administrativo y promover un espacio comunitario seguro, funcional y abierto a toda la comunidad. Asimismo, se reafirma la voluntad de continuar impulsando proyectos, gestionando recursos y acompañando el crecimiento del barrio mediante una gestión participativa y cercana a los vecinos.

Anexo – Notas y gestiones realizadas

A continuación se adjuntan las notas, solicitudes y presentaciones efectuadas por la Comisión Vecinal del Barrio Barranquitas durante el presente período de gestión, las cuales reflejan el trabajo de articulación y seguimiento realizado ante las distintas áreas municipales para dar respuesta a las necesidades y reclamos de los vecinos.